

**SMERNICA SPOLOČNOSTI HUNGAROKOMPLEX KFT O OCHRANE
OSOBNÝCH ÚDAJOV A SPRACÚVANÍ ÚDAJOV**

2022

O spracúvaní osobných údajov

Úvod

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. (ďalej len: „Hungarokomplex Kft”) je prevádzkovateľom osobných údajov.

Označenie prevádzkovateľa: Hungarokomplex Kft

Sídlo prevádzkovateľa: 1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 175/D

E-mailová adresa prevádzkovateľa: adatvedelem@hungarokomplex.hu

Webová stránka prevádzkovateľa: www.hungarokomplex.hu

Zástupca prevádzkovateľa: Csupor Péter, konateľ

I. Všeobecné pravidlá

1. Účel smernice

Účelom tejto smernice je zosúladiť ochranu osobných údajov spracúvaných spoločnosťou Hungarokomplex Kft. v rámci jej činností spracúvania údajov s ustanoveniami jej ostatných interných predpisov a zabezpečiť riadne spracúvanie osobných údajov. Tieto ustanovenia je potrebné vykladať v súlade s ustanoveniami ostatných predpisov spoločnosti Hungarokomplex Kft. Ak v súvislosti s ochranou osobných údajov existuje rozpor medzi týmito ustanoveniami a ustanoveniami akéhokoľvek iného predpisu, ktorý nadobudol účinnosť pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice, sú rozhodujúce tieto ustanovenia.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. sa pri svojej činnosti usiluje v plnom rozsahu dodržiavať právne predpisy upravujúce spracúvanie osobných údajov, najmä nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a ustanovenia maďarského zákona č. CXII z roku 2011 o práve na informačné sebaurčenie a o slobode informácií.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. venuje pri svojej činnosti zvýšenú pozornosť ochrane osobných údajov, dodržiavaniu záväzných právnych ustanovení a bezpečnému a poctivému spracúvaniu údajov. Ďalším dôležitým cieľom vydania tejto smernice je, aby zamestnanci spoločnosti Hungarokomplex Kft. po jej oboznámení a dodržiavaní boli schopní zákonne vykonávať spracúvanie údajov fyzických osôb.

2. Pôsobnosť smernice a doba spracúvania údajov

Osobná pôsobnosť smernice sa vzťahuje na všetkých zamestnancov spoločnosti Hungarokomplex Kft., ako aj na všetkých ďalších používateľov s osobitným povolením a zmluvných externých spolupracovníkov, ktorí vykonávajú činnosti súvisiace so spracúvaním, uchovávaním a poskytovaním osobných a verejne dôležitých údajov, prípadne vyhotovujú alebo spracúvajú dokumenty obsahujúce takéto údaje.

Vecná pôsobnosť smernice sa vzťahuje na evidencie a databázy vedené spoločnosťou Hungarokomplex Kft., ako aj na všetky individuálne spracúvané údaje. Túto smernicu je potrebné uplatňovať tak na úplne alebo čiastočne automatizované, ako aj na manuálne vykonávané spracúvanie a spracovávanie údajov.

Územná pôsobnosť smernice sa vzťahuje na spracúvanie a spracovávanie údajov vykonávané v sídle spoločnosti.

Hungarokomplex Kft. 1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 175/D E-mail: info@hungarokomplex.hu Web: www.hungarokomplex.hu

Doba spracúvania údajov: osobné údaje sa musia uchovávať do lehoty stanovenej zákonom vzťahujúcim sa na daný typ dokumentu, prípadne do odvolania súhlasu dotknutej osoby.

3. Právne predpisy, na ktorých je založené spracúvanie údajov, a výkladové ustanovenia

Právne predpisy: Spoločnosť Hungarokomplex Kft. spracúva jej poskytnuté osobné údaje vo všetkých prípadoch v súlade s platnými maďarskými a európskymi právnymi predpismi a etickými požiadavkami a v každom prípade prijíma technické a organizačné opatrenia potrebné na primerané a bezpečné spracúvanie údajov.

- NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 (z 27. apríla 2016) o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- Zákon č. V z roku 2013 o Občianskom zákonníku (Ptk.);
- Zákon č. CXII z roku 2011 o práve na informačné sebaurčenie a o slobode informácií.
- Zákon č. C z roku 2003 o elektronických komunikáciách
- Zákon č. CXXXIII z roku 2005 o pravidlách ochrany osôb a majetku a súkromnej detektívnej činnosti

Výkladové ustanovenia: v tejto smernici majú odborné pojmy z oblasti ochrany údajov nasledujúci význam:

1. **GDPR** (General Data Protection Regulation) – nové nariadenie Európskej únie o ochrane údajov (všeobecné pravidlá ochrany údajov)
2. **Infotv.:** zákon č. CXII z roku 2012 o práve na informačné sebaurčenie a o slobode informácií
3. **prevádzkovateľ:** fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určuje účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; ak sú účely a prostriedky tohto spracúvania stanovené právom Únie alebo právom členského štátu, prevádzkovateľ alebo konkrétne kritériá na jeho určenie môžu byť stanovené v práve Únie alebo v práve členského štátu;
4. **spracúvanie:** akákoľvek operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, automatizovaného alebo neautomatizovaného, akou je najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, ako aj zabránenie ďalšiemu použitiu údajov, vyhotovovanie fotografických, zvukových alebo obrazových záznamov, ako aj zaznamenávanie fyzických charakteristík umožňujúcich identifikáciu osoby.

5. **sprostredkovateľ:** fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa;
6. **prenos údajov:** sprístupnenie údajov určenej tretej osobe.
7. **tretia strana:** fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľom, sprostredkovateľom ani osobami, ktoré sú na základe priameho poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa poverené spracúvaním osobných údajov;
8. **štát EHP:** členský štát Európskej únie a iný štát, ktorý je zmluvnou stranou dohody o Európskom hospodárskom priestore, ako aj štát, ktorého štátny príslušník má na základe medzinárodnej zmluvy uzavretej medzi Európskou úniou a jej členskými štátmi a štátom, ktorý nie je zmluvnou stranou dohody o EHP, rovnaké postavenie ako štátny príslušník štátu, ktorý je zmluvnou stranou dohody o EHP.
9. **tretia krajina:** každý štát, ktorý nie je štátom EHP.
10. **súhlas dotknutej osoby:** akýkoľvek slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby, ktorým formou vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu vyjadruje súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú;
11. **zverejnenie:** sprístupnenie údajov komukoľvek.
12. **vymazanie údajov:** znefunkčnenie údajov takým spôsobom, že ich obnovenie už nie je možné.
13. **označenie údajov:** opatrenie údajov identifikačným znakom na účely ich rozlíšenia.
14. **blokovanie údajov:** opatrenie údajov identifikačným znakom s cieľom obmedziť ich ďalšie spracúvanie natrvalo alebo na určený čas.
15. **likvidácia údajov:** úplné fyzické zničenie nosiča údajov obsahujúceho dané údaje.
16. **obmedzenie spracúvania:** označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich budúce spracúvanie;
17. **pseudonymizácia:** spracúvanie osobných údajov takým spôsobom, aby osobné údaje už nebolo možné priradiť konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, pokiaľ sa takéto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a vzťahujú sa na ne technické a organizačné opatrenia s cieľom zabezpečiť, aby osobné údaje neboli priradené identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe;
18. **evidenčný systém:** akýkoľvek štruktúrovaný súbor osobných údajov prístupný podľa určených kritérií, či už je centralizovaný, decentralizovaný alebo rozdelený podľa funkčného alebo geografického hľadiska;
19. **porušenie ochrany osobných údajov:** porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu prenesených, uchovávaných alebo inak spracúvaných osobných údajov alebo k neoprávnenému prístupu k nim;
20. **dotknutá osoba:** akákoľvek určená fyzická osoba identifikovaná alebo – priamo či nepriamo – identifikovateľná na základe osobného údaje.
21. **osobný údaj:** akýkoľvek údaj, ktorý možno spájať s určenou (identifikovanou alebo identifikovateľnou) fyzickou osobou (dotknutou osobou), a záver, ktorý možno z údajov o dotknutej osobe vyvodiť. Osobný údaj si zachováva túto svoju povahu počas

celého spracúvania dovtedy, kým je možné obnoviť jeho súvislosť s dotknutou osobou. Osoba sa považuje za identifikovateľnú najmä vtedy, ak ju možno – priamo alebo nepriamo – identifikovať na základe mena, identifikačného čísla alebo jedného či viacerých faktorov charakteristických pre jej fyzickú, fyziologickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

22. **osobitné kategórie osobných údajov** (osobitné údaje): osobné údaje odhaľujúce rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odboroch, ako aj genetické a biometrické údaje na účely jedinečnej identifikácie fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia a údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby
23. **porušenie ochrany osobných údajov**: nezákonné spracúvanie alebo spracovávanie osobných údajov, najmä neoprávnený prístup, zmena, prenos, zverejnenie, vymazanie alebo zničenie, ako aj náhodné zničenie a poškodenie.
24. **NAIH**: Národný úrad na ochranu údajov a slobodu informácií (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság)

4. Právny základ a predmet spracúvania údajov, systém požiadaviek a zásady ochrany údajov

Právny základ spracúvania údajov

Spracúvanie osobných údajov spoločnosťou Hungarokomplex Kft. je pri jej činnostiach vo všetkých prípadoch založené buď na zákone, alebo na dobrovoľnom súhlase. V niektorých prípadoch je spracúvanie údajov v prípade absencie súhlasu založené na inom právnom základe alebo na článku 6 nariadenia. Podľa článku 6 ods. 1 GDPR je právnym základom spracúvania údajov spracúvanie potrebné na zamestnávanie zamestnancov, na vedenie evidencie osobných údajov, na plnenie zmluvy, ako aj na plnenie právnych povinností potrebných na činnosť spoločnosti Hungarokomplex Kft. Spoločnosť Hungarokomplex Kft. v určitých prípadoch vykonáva spracúvanie údajov aj na základe súhlasu (dobrovoľného, jednoznačného, po náležitom informovaní). (osobné údaje uchádzačov o zamestnanie uvedené v ich životopisoch, osobitné údaje zamestnancov)

Osobné údaje možno spracúvať len na účely výkonu práva alebo plnenia povinnosti. Použitie osobných údajov spracúvaných spoločnosťou Hungarokomplex Kft. na súkromné účely je zakázané. Spracúvanie údajov musí vždy zodpovedať zásade obmedzenia účelu.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. spracúva osobné údaje len na určený účel, na výkon práva a plnenie povinnosti, v minimálnom rozsahu a po dobu potrebnú na dosiahnutie účelu. Spracúvanie musí zodpovedať účelu vo všetkých svojich fázach – a ak sa účel spracúvania skončil alebo je spracúvanie inak nezákonné, údaje sa vymažú.

O vymazaní sa stará zamestnanec spoločnosti Hungarokomplex Kft., ktorý dané údaje skutočne spracúva, podľa ustanovení internej smernice o správe registratúry spoločnosti Hungarokomplex Kft.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. spracúva osobné údaje len na základe predchádzajúceho súhlasu dotknutej osoby – v prípade osobitných osobných údajov písomného súhlasu – alebo na základe zákona, prípadne zákonného splnomocnenia, či oprávneného záujmu.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. pred získaním údajov vo všetkých prípadoch oznámi dotknutej osobe účel spracúvania údajov a právny základ spracúvania.

Predmet ochrany osobných údajov

Predmetom ochrany v procese ochrany údajov je súhrn osobných údajov vzniknutých v rámci zamestnávateľskej a podnikateľskej činnosti spoločnosti Hungarokomplex Kft., od ich vzniku až po ich likvidáciu, ako aj nosiče údajov, bez ohľadu na ich fyzickú povahu, ktoré obsahujú osobné údaje.

Nosičmi údajov môžu byť listinné dokumenty, výkazy, zoznamy, mapy, technická dokumentácia, magnetické nosiče údajov, informačné systémy, zariadenia podľa podrobností príslušnej informatickej regulácie, ako aj fyzické prostredie, kde prebieha spracúvanie a uchovávanie súboru údajov.

Systém požiadaviek a zásady ochrany osobných údajov

Pri plnení úloh spoločnosti Hungarokomplex Kft. je potrebné v rámci daného postupu zabezpečiť bezvýhradné dodržiavanie pravidiel spracúvania údajov a ochranu údajov dotknutých fyzických osôb pred nezákonným použitím.

Pri spracúvaní údajov je potrebné zabezpečiť:

- a) správne a presné spracúvanie údajov dôležitých z hľadiska dotknutej osoby; v prípade výskytu chybného údaje je potrebné jeho opravu vykonať bezodkladne, či už z úradnej moci, alebo na podnet dotknutej osoby;
- b) aby sa údaje dotknutej osoby spracúvali, zaznamenávali a používali výlučne v súlade s ustanoveniami príslušného právneho predpisu a aby sa nedostali do držby neoprávnených osôb;
- c) priebežné vedenie a aktualizáciu údajov a databáz na rôzne účely a ich nepretržitú dostupnosť a prístupnosť oprávneným osobám bez ohľadu na druh nosiča údajov. Pri osobných údajoch je potrebné vo všetkých prípadoch zabezpečiť uzavreté spracúvanie a prístup zodpovedajúci predpisom zákona;
- d) pravdivosť, presnosť, podrobnosť a vierohodnosť rôznych údajov a databáz;
- e) opravu a aktualizáciu neúplných, nepresných osobných údajov a ich vymazanie po dosiahnutí účelu spracúvania;
- f) fyzickú bezpečnosť systému údajov (počítačového aj manuálneho).

5. Systém ochrany osobných údajov spoločnosti Hungarokomplex Kft.

Konateľ spoločnosti Hungarokomplex Kft. s prihliadnutím na osobitosti spoločnosti určuje organizáciu ochrany údajov, úlohy a právomoci týkajúce sa ochrany údajov a súvisiacich činností a určuje osobu vykonávajúcu dohľad nad spracúvaním údajov.

Zamestnanci spoločnosti Hungarokomplex Kft. sa pri svojej práci starajú o to, aby neoprávnené osoby nemohli nahliadať do osobných údajov, a tiež o to, aby uchovávanie a umiestnenie osobných údajov bolo vykonané takým spôsobom, aby neboli prístupné, poznateľné, meniteľné ani zničiteľné neoprávnenou osobou.

Dohľad nad systémom ochrany osobných údajov spoločnosti Hungarokomplex Kft. vykonáva konateľ.

6. Bezpečnostné pravidlá spracúvania údajov

Prevádzkovateľ Hungarokomplex Kft. má regulovanú činnosť a pri správe registratúry a počítačovom spracúvaní údajov uplatňuje interné predpisy a kontroly.

V záujme bezpečnosti a ochrany spracúvania údajov je potrebné priebežne vykonávať všetky tie opatrenia týkajúce sa správy registratúry, organizácie, personálu, techniky, informatiky a iné opatrenia, ktoré sú nevyhnutné pre bezporuchové fungovanie jednotlivých údajov a databáz a ktoré poskytujú ochranu s cieľom, aby:

- a) sa neoprávnené osoby nedostali k rôznym osobným údajom (databázam obsahujúcim osobné údaje) a dokumentom;
- b) nedošlo k poškodeniu alebo poruche rôznych údajov (databáz) a dokumentov;
- c) v dôsledku nedostatku vedomostí, neodbornosti alebo ľudského zanedbania nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu údajov a dokumentov;
- d) k údajom mali prístup len oprávnené osoby, aby k nim nemal prístup nikto iný a aby neboli prístupné iným osobám.

V záujme bezpečnosti a ochrany údajov je potrebné – s ohľadom na predpisy o bezpečnosti a požiarnej ochrane – vykonať najmä tieto opatrenia.

Pravidlá správy registratúry, všeobecné pravidlá ochrany manuálnych súborov údajov

V spoločnosti Hungarokomplex Kft. sa úlohy správy registratúry vykonávajú v centralizovanom systéme správy registratúry. Korešpondenciu a dokumenty týkajúce sa všetkých organizačných útvarov spoločnosti Hungarokomplex Kft. spravuje osoba zodpovedná za ochranu údajov, ktorá je na tento účel určená. Spôsob správy registratúry je prevažne manuálny.

- a) Pri zabezpečovaní ochrany osobných údajov aj verejnosti verejne dôležitých údajov je potrebné brať do úvahy ostatné interné predpisy spoločnosti Hungarokomplex Kft. týkajúce sa správy registratúry a prísne dodržiavanie v nich stanovených povinností.
- b) Súbory údajov spoločnosť Hungarokomplex Kft. uchováva v usporiadanej, dohľadateľnej forme, v uzamykateľných priestoroch, prípadne pod primeraným dohľadom (archivácia).

- c) Pri spracúvaní a uchovávaní dokumentov do nich nesmie nahliadať neoprávnená osoba. Za to zodpovedá poverený referent a každá osoba, ktorá príde do kontaktu s daným dokumentom.
- d) Po uplynutí doby uchovávania dokumentov – s výnimkou dokumentov, ktoré nemožno skartovať – je potrebné dokumenty obsahujúce osobné údaje zničiť tak – najlepšie skartovačom –, aby osobné údaje na nich uvedené boli neidentifikovateľné, teda považované za vymazané. Z toho vyplýva, že vyhodenie do smetného koša bez zničenia nie je vhodným spôsobom likvidácie.
- e) Dokumenty obsahujúce osobné údaje, údaje slúžiace na zdôvodnenie rozhodnutí, ako aj dokumenty obsahujúce obchodné tajomstvo je potrebné od ich vzniku či prevzatia až po ich zničenie uchovávať uzamknuté pred neoprávnenými osobami.

Dokumenty je potrebné umiestniť v dobre uzamykateľnej, suchej miestnosti vybavenej protipožiarnym a majetkovo-bezpečnostným zariadením. K priebežne aktívne spracúvaným dokumentom majú prístup len oprávnené osoby; zamestnanec spoločnosti Hungarokomplex Kft. vykonávajúci spracúvanie údajov môže počas dňa opustiť miestnosť, kde prebieha spracúvanie údajov, len tak, že zverené nosiče údajov uzamkne alebo uzamkne kanceláriu. Zamestnanec spoločnosti Hungarokomplex Kft. vykonávajúci spracúvanie údajov po skončení práce uzamkne listinný nosič údajov. Ak sa osobné údaje spracúvané v listinnej podobe digitalizujú, spoločnosť Hungarokomplex Kft. uplatní bezpečnostné pravidlá platné pre počítačové spracúvanie údajov. Podrobné a osobitné pravidlá správy registratúry obsahuje osobitná smernica o správe registratúry.

Dohľad nad správou registratúry v spoločnosti Hungarokomplex Kft. vykonáva konateľ, ktorý zodpovedá za to, aby boli k dispozícii personálne a vecné podmienky a prostriedky bezpečnej správy registratúry. Osoba poverená dohľadom nad správou registratúry raz ročne kontroluje dodržiavanie ustanovení smernice o správe registratúry, prijíma opatrenia na odstránenie nezrovnalostí, v prípade potreby iniciuje zmeny smernice o správe registratúry a archivačného plánu a kontroluje, či spracúvanie osobných a osobitných údajov zodpovedá zákonu o ochrane osobných údajov a o verejnosti údajov verejného záujmu.

Konateľ môže úlohy osoby poverenej dohľadom nad správou registratúry čiastočne alebo úplne delegovať na ním poverenú osobu. Delegovanie právomoci súvisiacej s dohľadom nad správou registratúry sa môže uskutočniť len písomne, s uvedením zoznamu delegovaných úloh a právomocí.

V prípade dlhodobej neprítomnosti konateľa ho v dohľade nad správou registratúry zastupuje ním poverená osoba.

Všeobecné pravidlá počítačového spracúvania údajov

- a) Spracúvanie údajov môžu vykonávať výlučne na to poverení zamestnanci alebo fyzické či právnické osoby v zmluvnom vzťahu so spoločnosťou Hungarokomplex Kft., ktoré musia dbať najmä na správnosť a bezpečné uchovávanie vložených údajov, čím sa stávajú sprostredkovateľmi.

- b) Je potrebné určiť okruh osôb oprávnených nahliadať do vložených údajov a prevádzkovať nosiče údajov – s osobitným zreteľom na oboznámenie sa s bezpečnostnou dokumentáciou –, ako aj rozsah ich oprávnení, pričom títo majú prístup len k údajom zodpovedajúcim tomuto oprávneniu.
- c) Vstup a odchod oprávnených osôb musí byť regulovaný a kontrolovaný, možnosti vstupu oprávnenej osoby musia zodpovedať jej prístupovému oprávneniu zodpovedajúcemu jej pracovnej náplni.
- d) Osoba oprávnená na prístup k osobným údajom je povinná zachovávať tajnosť svojho prideleného hesla, zodpovedá za informatické operácie vykonané pomocou svojho hesla a po ukončení spracúvania údajov sa musí odhlásiť zo systému.
- e) Ak je externá osoba z akéhokoľvek dôvodu – napr. údržba, vývoj – oprávnená obsluhovať výpočtovú techniku, môže sa oboznámiť s údajmi len v nevyhnutnom rozsahu; z prenosných zariadení odnesených z miesta prevádzky je potrebné údaje vymazať.
- f) Je potrebné zabezpečiť zálohovanie vložených údajov a uchovávanie zálohovaných súborov údajov na bezpečnom mieste odlišnom od miesta spracúvania údajov.
- g) Pri vyradovaní nosičov údajov je potrebné informatickým úkonom zničiť na nich uložené údaje.
- h) Je potrebné plánovito vykonať potrebné opatrenia – prešetrenie, zistenie zodpovednosti, dokumentáciu – v prípade poškodenia alebo straty súboru údajov s cieľom jeho náhrady či obnovy.
- i) Prevádzka informačného systému a dodržiavanie jeho pravidiel – zameraných na predchádzanie prípadným mimoriadnym udalostiam – vyžaduje priebežnú kontrolu.

Programy použité na spracúvanie údajov:

- Mzdový program RLB Bérszámfejtő Program
- Účtovný program RLB Kettős Könyvelői Ügyviteli Program

Fyzická a technická ochrana údajov spracúvaných v listinnej podobe a počítačovo

- a) Miestnosti slúžiace na manuálne, listinné a počítačové spracúvanie a spracovávanie údajov a na uchovávanie nosičov údajov je potrebné zaradiť do kategórie požiarneho nebezpečenstva a zabezpečiť splnenie príslušných požiadaviek.
- b) Je potrebné zabezpečiť ochranu – v prípade potreby aj bezpečnostno-technickými prostriedkami – pred mimoriadnymi udalosťami (napr. protiprávne, násilné vniknutie, požiar, prírodná katastrofa, vniknutie neoprávnenej osoby). (napr. uzamknutie kancelárie, danej miestnosti, montáž kamery)
- c) Dokumenty, evidencie a záznamy obsahujúce osobné údaje, údaje týkajúce sa dobrej povesti a obchodné tajomstvo je potrebné umiestniť na uzamykateľné miesto,

pričom zamestnanci vykonávajúci spracúvanie údajov zodpovedajú za to, aby dokumenty a evidencie obsahujúce osobné údaje boli po skončení pracovnej doby uzamknuté. (napr. uzamykateľná zásuvka, skriňa na dokumenty)

Informatická ochrana počítačových systémov a databáz

Pri počítačových databázach je potrebné v záujme zabránenia neoprávnenému prístupu zabezpečiť počítače bezpečným heslom, antivírusovým programom a pravidelne aktualizovanými programami; zamestnanci obsluhujúci počítač zodpovedajú za to, aby po skončení pracovnej doby bol počítač vypnutý a aby sa vykonali zálohovania podľa príslušnej informatickej regulácie a potrebné hardvérové a softvérové opatrenia.

Ochranu prístupu zabezpečuje ochranný systém operačného systému a používateľských programov, ktorý nastavuje interný alebo externý informatik poverený prevádzkovateľom. Rôzne kódy a heslá spravuje a uchováva informatik, ktorý ich v prípade potreby aj mení.

Pri počítačových systémoch (databázach) obsahujúcich osobné údaje je potrebné zabezpečiť:

- a) nepretržitú, bezporuchovú prevádzku systému;
- b) nepretržitý prístup oprávnených osôb k súboru (súborom) údajov, respektíve vylúčenie neoprávnených osôb, zabezpečenie prístupových oprávnení, zaznamenávanie (logovanie) udalostí, operácií a zaznamenávaných údajov v informačnom systéme a ich bezpečné uchovávanie (archiváciu);
- c) dennú hardvérovú a softvérovú ochranu systému;
- d) v prípade straty údajov spôsobenej chybou počítača alebo programu je potrebné okamžite ukončiť zaznamenávanie údajov a v záujme zabránenia ďalšej strate údajov požiadať o pomoc informatika;
- e) na počítačoch spoločnosti Hungarokomplex Kft. sa smie prevádzkovať len legálny program. Z každého programu je potrebné vyhotoviť zálohu;
- f) za starostlivosť o údaje uložené do vlastných adresárov na pracovných staniciach zodpovedajú používatelia;
- g) v prípade straty údajov spôsobenej chybou počítača alebo programu je potrebné okamžite ukončiť zaznamenávanie údajov a v záujme zabránenia ďalšej strate údajov požiadať o pomoc informatika.

7. Porušenie ochrany osobných údajov

Porušenie ochrany osobných údajov je porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu prenesených, uchovávaných alebo inak spracúvaných osobných údajov alebo k neoprávnenému prístupu k nim.

Porušenie ochrany osobných údajov môže, ak sa proti nemu neprijmú primerané a včasné opatrenia, spôsobiť fyzickým osobám fyzickú, majetkovú alebo nemajetkovú ujmu, okrem iného stratu kontroly nad ich osobnými údajmi alebo obmedzenie ich práv, diskrimináciu, krádež totožnosti alebo zneužitie totožnosti.

Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov

Porušenie ochrany osobných údajov je potrebné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 72 hodín, oznámiť príslušnému dozornému orgánu, s výnimkou prípadu, keď je v súlade so zásadou zodpovednosti možné preukázať, že porušenie ochrany osobných údajov pravdepodobne nepredstavuje riziko pre práva a slobody fyzických osôb.

Dotknutú osobu je potrebné bez zbytočného odkladu informovať, ak porušenie ochrany osobných údajov pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzickej osoby, aby mohla prijať potrebné preventívne opatrenia.

8. Podrobné pravidlá týkajúce sa spracúvania osobných údajov

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. na účely plnenia svojich rôznych úloh spracúva osobné údaje na účely vedenia evidencie, plánov a zmlúv nariadených čiastočne na základe právnych predpisov a čiastočne na vedenie vlastných dokumentov, zriaďovanie a aktualizáciu databáz, spracúvanie osobných údajov, ako aj na administratívne a evidenčné účely.

Základom spracúvania údajov je dobrovoľný a jednoznačný súhlas na základe primeraného informovania dotknutej osoby, poskytnutie údajov potrebných na plnenie zmluvy, ako aj poskytnutie údajov potrebných na plnenie právnej povinnosti. Po podrobnom informovaní – ktoré sa vzťahuje na účel, právny základ a dobu spracúvania údajov, ako aj na práva dotknutej osoby – je potrebné dotknutú osobu upozorniť na dobrovoľný charakter spracúvania údajov. Súhlas so spracúvaním údajov je potrebné zaznamenať písomne.

Spracúvania údajov:

- spracúvanie údajov členov a zamestnancov (Zamestnancov) spoločnosti Hungarokomplex Kft.: spracúvanie údajov založené na zákonnej povinnosti
- spracúvanie údajov osôb v mandátnom vzťahu so spoločnosťou Hungarokomplex Kft. na účely udržiavania kontaktu, vyúčtovania a evidencie; (napr. informatik) – spracúvanie údajov založené na zmluve a zákonnej povinnosti
- údaje kontaktných osôb a finančných pracovníkov iných organizácií, inštitúcií a podnikateľských subjektov v obchodnom vzťahu so spoločnosťou Hungarokomplex Kft., ktoré môžu byť aj kontaktnými a identifikačnými údajmi fyzických osôb: spracúvanie údajov založené na oprávnenom záujme
- údaje fyzických osôb (samostatne zárobkovo činných osôb, fyzických osôb) v obchodnom vzťahu so spoločnosťou Hungarokomplex Kft.: spracúvanie údajov založené na zmluve

Spracúvanie údajov je potrebné – v záujme zabezpečenia toho, aby sa uchovávanie osobných údajov obmedzilo na potrebnú dobu – každoročne preskúmať, nepresné osobné údaje opraviť, prípadne bezodkladne vymazať.

9. Spracúvanie údajov súvisiace so zamestnávaním Zamestnancov

V spoločnosti Hungarokomplex Kft. môžu pracovať osoby v pracovnoprávnom vzťahu podľa Zákonníka práce, ako aj osoby v mandátnom vzťahu. (ďalej len: „Zamestnanci”)

Právny základ spracúvania údajov Zamestnancov:

1. na základe zákonného splnomocnenia, zákona č. I z roku 2012 o Zákonníku práce (Mt.) a zákona č. V z roku 2013 o Občianskom zákonníku (Ptk.), a
2. súhlas dotknutej osoby [§ 5 ods. 1 písm. a) Infotv. – zákonné splnomocnenie – a § 5 ods. 1 písm. b) Infotv. – súhlas dotknutej osoby] tvoria právny základ.

Účel spracúvania údajov: vznik, plnenie alebo zánik pracovnoprávneho vzťahu, uznanie súvisiacich oprávnení a preukázanie povinností, najmä

- účel vykonania procesu prijímania na pracovnú pozíciu,
- plnenie pracovnej zmluvy vrátane plnenia zákonných a kolektívnych právnych povinností,
- ciele súvisiace s riadením práce, optimalizáciou procesov a organizáciou práce,
- hospodárske a personálne plánovanie,
- príprava personálnych a iných podnikových rozhodnutí,
- zabezpečenie dôkazov pre súdne a mimosúdne spory, ako aj pre hospodárske, daňové, sociálno-poistné a iné kontroly,
- bezpečnostné, kvalitatívne, správanie sa týkajúce sa a výkonnostné kontroly,
- zaručenie zdravia, rovnosti a bezpečnosti na pracovisku,
- ochrana majetku a iných práv zamestnávateľa, zákazníkov a obchodných partnerov,
- ukončenie pracovnoprávneho vzťahu, ako aj výkon práv patriacich zamestnancom.

Lehota uchovávania údajov: do dosiahnutia účelu spracúvania údajov, spravidla do zániku pracovnoprávneho vzťahu vo vzťahu k oprávneniam a povinnostiam súvisiacim s pracovnoprávnym vzťahom, vo vzťahu k oprávneniam vyplývajúcim z pracovnoprávneho vzťahu do lehoty stanovenej právnymi predpismi o vyplácaní dôchodku.

Spôsob spracúvania údajov: v listinnej podobe a elektronicky.

Personálne a mzdové povinnosti spoločnosti Hungarokomplex Kft.:

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. v prípade svojich vlastných Zamestnancov – kde je spoločnosť Hungarokomplex Kft. zamestnávateľom – zabezpečuje v plnom rozsahu personálnu agendu aj mzdové účtovníctvo. Pri tejto činnosti konateľ, prípadne účtovník spoločnosti, vkladá mzdové údaje do mzdového systému RLB Bérszámfejtő Program.

V prípade Zamestnancov spoločnosť Hungarokomplex Kft. ako zamestnávateľ spracúva údaje zamestnancov ako prevádzkovateľ. Osobné údaje osôb zamestnaných na základe

mandátneho vzťahu spoločnosť Hungarokomplex Kft. zaznamenáva len na účely vyúčtovania a v rozsahu potrebnom na plnenie zmluvy; okrem údajov o predchádzajúcom pracovnom pomere sa zaznamenávajú všetky rovnaké údaje ako pri zamestnancoch v pracovnom pomere.

Mzdový program: Mzdový program (RLB)

Spracúvanie preukazov totožnosti:

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. – v súlade so stanoviskom Národného úradu na ochranu údajov a slobodu informácií – nevyhotovuje fotokópie preukazov totožnosti.

Zamestnanci so zmenenou pracovnou schopnosťou:

Na Zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou sa z hľadiska spracúvania údajov vzťahujú rovnaké pravidlá ako na ostatných zamestnancov, avšak v ich prípade je okruh spracúvaných údajov širší. Spoločnosť Hungarokomplex Kft. na základe zákonného predpisu spracúva údaje o zdravotnom stave Zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou. V prípade Zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou sa na základe §§ 21, 21/A a 21/B zákona č. CXCI z roku 2011 o dávkach pre osoby so zmenenou pracovnou schopnosťou a o zmene niektorých zákonov okruh osobných údajov zamestnanca rozširuje o osobitné osobné údaje týkajúce sa zdravotného stavu. Dokument obsahujúci tieto údaje: odborný posudok znaleckej komisie / rozhodnutie ORSZI (Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet – Celoštátny rehabilitačný a sociálny znalecký ústav) o zmenenej pracovnej schopnosti.

Spracúvanie údajov o tretích osobách uvádzaných v súvislosti so zamestnancami spoločnosti Hungarokomplex Kft.:

Údaje tretej osoby získané v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom (napríklad v súvislosti s dodatkovou dovolenkou, daňovým zvýhodnením na dieťa alebo pri určení osoby, ktorá sa má informovať v prípade úrazu) možno získavať a spracúvať len v rozsahu nepresahujúcom potrebný rozsah údajov.

V prípade, že Zamestnanec poskytne údaje tretej osoby, je povinný vyhlásiť, že disponuje splnomocnením na poskytnutie údajov tretej osoby. Toto vyhlásenie je súčasťou informácie poskytovanej zamestnávateľom.

Okruh súvisiacich údajov: na účely čerpania dodatkovej dovolenky, daňového zvýhodnenia na rodinu, žiadosti o zľavnený cestovný preukaz považovaný za nepeňažné plnenie oslobodené od dane, alebo príspevku na začiatok školského roka oslobodeného od dane pre nezaopatreného príbuzného zamestnanca, ktorý nedovršil 16. rok veku:

- miesto a dátum narodenia,
- adresa bydliska,
- meno matky
- identifikačné číslo sociálneho poistenia (TAJ)
- daňové identifikačné číslo,
- platný študentský preukaz

- údaje z vysvedčenia
- osobné údaje – údaje z vodičského preukazu

Spracúvanie údajov súvisiace s trvaním a zánikom pracovnoprávneho vzťahu:

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. vedie o Zamestnancoch personálnu, mzdovú a pracovnoprávnú evidenciu.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. okrem mzdového systému RLB Bérszámfejtő Program nepoužíva žiadnu ďalšiu pracovnoprávnú evidenciu. K tomuto systému nemá prístup žiadna iná organizácia. Personálna evidencia obsahuje údaje všetkých zamestnancov spoločnosti Hungarokomplex Kft.

Ak je na vznik, udržanie, zánik pracovnoprávneho vzťahu, na preukázanie súvisiacich oprávnení alebo na uznanie povinností potrebné získať vyhlásenie od zamestnanca, spoločnosť Hungarokomplex Kft. pri získavaní vyhlásenia vo všetkých prípadoch upozorní zamestnanca v súvislosti s údajmi uvedenými vo vyhlásení na skutočnosť, právny základ a účel spracúvania údajov. Ak je na platnosť vyhlásenia potrebné predloženie dokladu (občiansky preukaz, študentský preukaz), spoločnosť Hungarokomplex Kft. žiadnym spôsobom nespracúva obraz dokladu, ale na to oprávnený zamestnanec spoločnosti Hungarokomplex Kft. svojím podpisom potvrdí predloženie dokladu a jeho platnosť.

Osobné údaje Zamestnancov spoločnosť Hungarokomplex Kft. prenáša do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii len vtedy, ak je to potrebné na plnenie jej pracovnoprávných povinností a Zamestnanec po informovaní o prípadných rizikách takéhoto prenosu udelil súhlas, prípadne ak Európska komisia potvrdila primeranú úroveň ochrany údajov v tretej krajine, alebo existujú primerané záruky ochrany údajov (napr. štandardné zmluvné doložky EÚ).

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. nepoužíva pri spracúvaní údajov súvisiacom s pracovnoprávnym vzťahom automatizované rozhodovanie v jednotlivých prípadoch.

K spracúvaniu údajov zamestnancov bola ako príloha č. 1 tejto smernice vypracovaná informácia pre zamestnancov, ktorej cieľom je vopred informovať zamestnancov o spracúvaní údajov. (Príloha č. 1: Informácia o spracúvaní údajov zamestnancov)

Okruh osobných údajov Zamestnancov spoločnosti Hungarokomplex Kft.:

- meno, rodné meno,
- miesto a dátum narodenia,
- štátna príslušnosť,
- rodné meno matky,
- adresa bydliska,
- miesto pobytu (ak sa líši od bydliska),
- skutočnosť členstva v súkromnom dôchodkovom fonde, dátum vstupu (rok, mesiac, deň), názov a kód banky
- daňové identifikačné číslo, identifikačné číslo sociálneho poistenia (TAJ),
- evidenčné číslo dôchodcu (v prípade zamestnanca-dôchodcu),

- kópia pracovnej knižky (ak existuje),
- číslo bežného účtu,
- deň začiatku pracovnoprávneho vzťahu,
- typ poistného vzťahu,
- počet týždenných pracovných hodín,
- telefónne číslo,
- osobná, súkromná e-mailová adresa
- rodinný stav, počet detí,
- kópia dokladu preukazujúceho vzdelanie,
- lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce,
- skutočnosť vykonania záverečnej lekárskej prehliadky spôsobilosti na výkon práce,
- dátum uplynutia platnosti lekárskej spôsobilosti pre jednotlivé kategórie vodičského oprávnenia pri danej pracovnej pozícii,
- znalecké rozhodnutie zdôvodňujúce zmenenú pracovnú schopnosť zamestnanca so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- v prípade práce mimo hlavného pracovného pomeru povaha vzťahu, názov a sídlo zamestnávateľa, priemerný mesačný pracovný čas v inom zamestnaní, vykonávaná činnosť,
- preukaz OEP o poistnom vzťahu a nemocenských dávkach,
- formulár o príjme od zamestnávateľa a zrážkach preddavkov na daň,
- potvrdenie zamestnávateľa / potvrdenie o zamestnaní vo verejnej správe,
- osvedčenie na účely priznania podpory v nezamestnanosti a podpory pri hľadaní zamestnania.

Pravidlá evidencie osobných údajov Zamestnancov

- 1) V spoločnosti Hungarokomplex Kft. môže spracúvanie, evidenciu a vedenie personálnych dokumentov Zamestnancov a zmluvných externých partnerov (advokát, účtovník atď.) vykonávať výlučne na to určená osoba alebo osoby spoločnosti Hungarokomplex Kft. v súlade s ich pracovnou náplňou a výlučne v rozsahu potrebnom na spracúvanie daného osobného údaje. V súčasnosti tieto údaje spracúva konateľ a sprostredkovatelia.
- 2) Externé fyzické alebo právnické osoby, orgány verejnej moci, agentúry, ktoré spracúvajú osobné údaje v mene spoločnosti Hungarokomplex Kft. – musia dbať najmä na správnosť a bezpečné uchovávanie vložených údajov – sa považujú za sprostredkovateľov. (informatik, poskytovateľ webhostingu)
- 3) Externí sprostredkovatelia spoločnosti Hungarokomplex Kft. môžu v mene prevádzkovateľa vykonávať len technické operácie. Z toho vyplýva, že nikdy nemôžu určovať účel a prostriedky spracúvania údajov a v súvislosti s tým nemôžu prijímať žiadne meritórne rozhodnutia.
- 4) K základnej počítačovej evidencii má prístup ku každému formuláru konateľ spoločnosti Hungarokomplex Kft.

- 5) Ak Zamestnanec ako dotknutá osoba požiada o opravu alebo vymazanie svojich spracúvaných údajov, konateľ je povinný na základe predloženého dokladu vybaviť žiadosť do 3 pracovných dní.
- 6) Ak spoločnosť Hungarokomplex Kft. odmietne vybaviť žiadosť, alebo ju nevybaví v súlade s jej obsahom, zamestnanec, žiadateľ sa môže obrátiť na konateľa s písomnou sťažnosťou, na ktorú musí dostať písomnú odpoveď do 8 pracovných dní.

Pravidlá výkonu práva nahliadnutia

- 1) Do osobných údajov sú oprávnené nahliadať tieto osoby:
 - a) zamestnanec do svojich vlastných údajov,
 - b) vedúci vykonávajúci práva zamestnávateľa,
 - c) zamestnanec alebo zmluvný partner poverený mzdovým a účtovným spracovaním,
 - d) v súvislosti s pracovnoprávnym sporom súd, osoba pracujúca v spoločnosti Hungarokomplex Kft. na právnej pozícii a poverený advokát,
 - e) zamestnanec vykonávajúci alebo kontrolujúci personálne, pracovnoprávne a mzdové úlohy – v rámci svojej pôsobnosti – poverený touto úlohou, prípadne zamestnanec spoločnosti Hungarokomplex Kft. zodpovedný za tieto úlohy (aj ako úloha uvedená v jeho pracovnej náplni)
- 2) Zamestnanca je potrebné – na jeho žiadosť – informovať o tom, kto a na aký účel nahliadol do jeho osobných údajov, prípadne komu, v akom rozsahu a na aký účel boli údaje poskytnuté.

Zodpovednosť osôb spracúvajúcich osobné údaje Zamestnancov

Za spracúvanie osobných údajov zodpovedá ako prevádzkovateľ konateľ spoločnosti Hungarokomplex Kft.:

Konateľ nedeleguje úlohu spracúvania údajov súvisiacu s pracovnoprávnym vzťahom Zamestnancov na zamestnanca.

Prevádzkovateľ zodpovedá za dodržiavanie právnych predpisov o ochrane a spracúvaní údajov súvisiacich so zamestnávaním, ako aj predpisov stanovených v tejto smernici, ako aj za kontrolu plnenia týchto požiadaviek.

V rámci tejto zodpovednosti je povinný sa starať o:

- vydanie, uplatňovanie, prípadnú zmenu a doplnenie smernice v súlade s vždy platnými právnymi predpismi,
- vytvorenie a prevádzkovanie metód a systémov kontroly.

Povinnosti, práva a ich uplatňovanie Zamestnancov a členov spoločnosti Hungarokomplex Kft.

Informačná povinnosť spoločnosti Hungarokomplex Kft. voči Zamestnancom

- 1) So Zamestnancom je potrebné pred začatím spracúvania údajov oznámiť, že spracúvanie údajov je potrebné na účely plnenia zmluvy.

- 2) Zamestnanca je potrebné pred začatím spracúvania údajov jednoznačne a podrobne informovať o všetkých skutočnostiach súvisiacich so spracúvaním jeho údajov, najmä o účele a právnom základe spracúvania údajov, o osobe oprávnenej na spracúvanie a spracovávanie údajov, o dobe spracúvania údajov, ako aj o tom, kto sa môže s údajmi oboznámiť.
- 3) Informácia sa musí vzťahovať aj na práva dotknutej osoby súvisiace so spracúvaním údajov a na prostriedky právnej ochrany.
- 4) Informovanie Zamestnancov o spracúvaní údajov sa uskutočňuje pri vzniku ich pracovnoprávneho vzťahu, čo potvrdzujú svojím podpisom.
- 5) Zamestnanec zodpovedá za to, aby ním poskytnuté a nahlásené údaje spoločnosti Hungarokomplex Kft. boli hodnoverné, presné, úplné a aktuálne.
- 6) Zamestnanec je povinný zmenu vo svojich evidovaných údajoch bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní, nahlásiť spoločnosti Hungarokomplex Kft.

Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie

Účel spracúvania údajov: výber vhodného budúceho zamestnanca na obsadenie uvoľnených pracovných miest s cieľom neskoršieho vzniku pracovnoprávneho vzťahu

Právny základ spracúvania údajov: § 5 ods. 1 písm. b) Infotv. – dobrovoľný súhlas dotknutej osoby

Lehota uchovávania údajov: 2 roky od zaradenia do databázy; spôsob uchovávania údajov: v listinnej podobe a elektronicky

Proces prihlasovania sa a spracúvania údajov po prijatí do spoločnosti Hungarokomplex Kft.:

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. zamestnáva zamestnancov v pracovnom pomere, prípadne v niektorých prípadoch v mandátnom vzťahu. Pracovný pomer zamestnanca vzniká pracovnou zmluvou podľa zákona č. I z roku 2012 (Mt.), mandátny vzťah mandatára vzniká mandátnou zmluvou podľa zákona č. V z roku 2013 (Ptk.).

Pri výbere Zamestnancov zamestnávaných na základe pracovnej zmluvy a mandátnej zmluvy spoločnosť Hungarokomplex Kft. vykonáva spracúvanie osobných údajov.

V prípade prihlásenia sa na prijatie do zamestnania sa spoločnosti Hungarokomplex Kft. doručujú životopisy (ďalej len: „CV”), ktoré obsahujú údaje uchádzača potrebné na prihlásenie sa. Na základe doručených CV vedúci vyberie, kto bude pozvaný na pohovor. Po pohovore spoločnosť Hungarokomplex Kft. informuje uchádzača, či bol prijatý na obsadzovanú pracovnú pozíciu.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. pri CV obsahujúcich osobné údaje doručených na účely uchádzania sa o zamestnanie nerozlišuje spôsob ich doručenia: rovnako sa posudzujú CV doručené v listinnej podobe aj elektronicky. Pri prihlásení sa na danú pracovnú pozíciu spoločnosť Hungarokomplex Kft. zasiela uchádzačovi odpoveď, v ktorej ho informuje o

skutočnosti a právnom základe spracúvania údajov, ako aj o formách namietania proti spracúvaniu údajov. Ďalšie spracúvanie údajov dotknutej osoby vybranej na základe CV sa už uskutočňuje na účely vzniku pracovnoprávneho vzťahu, preto sa súvisiace spracúvanie údajov riadi bodom o spracúvaní údajov Zamestnancov.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. na účely neskoršieho použitia kategorizuje CV a v súvislosti s neskôr uvoľnenými alebo obsadzovanými pozíciami buduje databázu. Údaje zaradené do databázy spoločnosť Hungarokomplex Kft. zničí po uplynutí 1 mesiaca.

Prílohy – doklady a vysvedčenia – potrebné na vznik pracovnoprávneho vzťahu si dotknutá osoba sama prináša do spoločnosti Hungarokomplex Kft.:

Občiansky preukaz – kópia, preukaz o adrese bydliska – kópia, preukaz TAJ – kópia, daňová karta – kópia, životopis – originál, kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výstupné doklady z predchádzajúceho zamestnania – originál, knižka sociálneho poistenia originál, vyhlásenie o daňovom zvýhodnení na rodinu – originál, vyhlásenie o osobnom daňovom zvýhodnení v prípade dlhodobej choroby, ak sa žiada z vlastného titulu – originál, bankové potvrdenie o čísle účtu na účely prevodu – kópia, v prípade maloletého dieťaťa kópia preukazu TAJ, daňovej karty, preukazu o adrese bydliska.

10. Spracúvanie údajov súvisiace s prevádzkou webovej stránky

Webovú stránku www.hungarokomplex.hu prevádzkuje spoločnosť Hungarokomplex Kft. K webovej stránke má prístup ktokoľvek bez odhalenia svojej totožnosti a poskytnutia osobných údajov; na webovej stránke a na s ňou spojených stránkach môže slobodne a bez obmedzenia získavať informácie. Z týchto údajov však nemožno získať žiadny osobný údaj, preto sa nejedná o spracúvanie údajov spadajúce pod pôsobnosť Infotv. Webová stránka neprevádzkuje internetový obchod.

O všetkých procesoch spracúvania údajov súvisiacich s webovou stránkou spoločnosť Hungarokomplex Kft. vopred informuje dotknuté osoby prostredníctvom informácie o ochrane osobných údajov zverejnenej na webovej stránke.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. používa na webovej stránke webanalytickú službu Google Analytics. Google Analytics používa „súbory cookie“ – textové súbory umiestnené na počítači návštevníka webovej stránky –, ktorých cieľom je pomôcť pri analýze používania webovej stránky. Informácie vygenerované súbormi cookie týkajúce sa používania webovej stránky (IP adresa návštevníka webovej stránky) prenáša Google na svoje servery v Spojených štátoch amerických, kde ich uchováva. Google nespája informácie vygenerované súbormi cookie s inými údajmi – práve preto podľa platnej právnej úpravy ochrany údajov nedochádza k spracúvaniu osobných údajov. Návštevník webovej stránky môže voľbou príslušných nastavení svojho prehliadača odmietnuť používanie súborov cookie. Používaním tejto webovej stránky návštevník súhlasí so spracúvaním svojich údajov vyššie uvedeným spôsobom a na vyššie uvedené účely. Google používa vyššie uvedené informácie na hodnotenie a analýzu používania webovej stránky, na zostavovanie správ o činnosti vykonanej na webovej stránke, ako aj na poskytovanie ďalších služieb súvisiacich s činnosťou vykonanou na webovej stránke a s používaním internetu.

Zásady používania súborov cookie

Keď navštívite stránku www.hungarokomplex.hu, môže to znamenať, že používame súbory cookie alebo podobné technológie na identifikáciu vášho prehliadača alebo zariadenia. Súbor cookie je malý súbor, ktorý sa uloží do vášho počítača pri návšteve webovej stránky. Pri opätovnej návšteve danej webovej stránky vďaka súboru cookie webová stránka dokáže rozpoznať váš prehliadač. Súbory cookie môžu uchovávať aj používateľské nastavenia a iné informácie. Na iných platformách – kde súbory cookie nie sú dostupné alebo použiteľné – sa používajú aj iné technológie, ktorých účel je podobný súborom cookie: takým je napríklad reklamný identifikátor na mobilných zariadeniach s Androidom. Nastavenia svojho prehliadača môžete zmeniť tak, aby odmietal všetky súbory cookie, alebo aby vás upozornil, keď sa systém chystá odoslať súbor cookie. Môže sa však stať, že bez súborov cookie nebudú niektoré funkcie alebo služby webovej stránky fungovať správne.

Na webovej stránke www.hungarokomplex.hu a aktualis.hungarokomplex.hu fungujú súbory cookie používané službou Google Analytics, na ktorých fungovanie sa vzťahujú zásady ochrany osobných údajov spoločnosti Google (<https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=hu>).

Newsletter

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. ako prevádzkovateľ zasiela na dobrovoľne poskytnutú e-mailovú adresu reklamný newsletter len v prípade, že s tým používateľ (dotknutá osoba) vopred výslovne súhlasil. Súhlasné vyhlásenie možno kedykoľvek, bez obmedzenia a odôvodnenia odvolať pomocou odkazu umiestneného v päte reklamného e-mailu. Prevádzkovateľ okrem toho zabezpečuje aj možnosť odvolania v svojom sídle, s tým, že v takom prípade môže vzniknúť administratívna lehota.

Účel spracúvania údajov: udržiavanie kontaktu so záujemcami a klientmi prostredníctvom newslettera.

Okruh spracúvaných údajov:

- meno:
- e-mailová adresa:

Právny základ spracúvania údajov: súhlas dotknutej osoby podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR na spracúvanie osobných údajov na určený účel.

Lehota uchovávania údajov: do konca poskytovania služby newsletter, prípadne do odvolania súhlasného vyhlásenia.

Príjemcovia spracúvania údajov: zamestnanci spoločnosti Hungarokomplex Kft. zaoberajúci sa obsluhou klientov, ako aj informatik spoločnosti Hungarokomplex Kft. Spolupracovníci a zamestnanci spoločnosti Hungarokomplex Kft. zúčastnení na spracúvaní a/alebo spracovávaní údajov sú oprávnení – v rozsahu odôvodnenom svojou úlohou, resp. pracovnou náplňou – pod hrozbou povinnosti mlčanlivosti oboznamovať sa s osobnými údajmi osôb prihlásených na odber newslettera.

Spracúvanie údajov súvisiace s fotografiami umiestnenými na webovej stránke:

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. môže na webovej stránke zobrazovať fotografie, ktoré mohli vzniknúť na jej niektorých podujatiach a programoch. Môže ísť o hromadné zábery alebo aj o individuálne fotografie.

Účel spracúvania údajov: použitie a zverejnenie fotografie.

Okruh spracúvaných údajov: podobizeň (fotografia) zamestnanca, iná fotografia, na základe ktorej je fyzická osoba jednoznačne identifikovateľná a fotografia sa nepovažuje za hromadný záber.

Pri hromadných záberoch nedochádza k spracúvaniu údajov.

Právny základ spracúvania údajov: súhlas dotknutej osoby podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR na spracúvanie osobných údajov na určený účel, ako aj § 2:48 ods. 1 a 2 Ptk.

Lehota uchovávania údajov: do odvolania súhlasného vyhlásenia o vyhotovení a použití fotografie.

§ 2:48 ods. 1 a 2 zákona č. V z roku 2013 (ďalej len: „Ptk.”) obsahuje ustanovenia o práve na podobizeň. Podľa odseku 1 je na vyhotovenie a použitie podobizne alebo zvukového záznamu potrebný súhlas dotknutej osoby. Podľa odseku 2 súhlas dotknutej osoby na vyhotovenie záznamu a použitie vyhotoveného záznamu nie je potrebný pri hromadnom zábere a zábere z verejného verejného vystúpenia.

S ohľadom na to všetko môže spoločnosť Hungarokomplex Kft. bez súhlasu dotknutých osôb používať a zobrazovať tie fotografie vyhotovené na jej (hromadných) podujatiach, ktoré nemajú individuálny charakter. Ak zamestnanec nie je identifikovateľný, pretože napr. stojí chrbtom, je viditeľná len časť jeho tela atď., potom fotografia či video záznam nie je osobným údajom a nie je potrebný ani súhlas, ani test vyváženia záujmov. Ak sú jeden alebo dvaja zamestnanci vyfotografovaní z bezprostrednej blízkosti dobre rozpoznateľným spôsobom, je potrebný súhlas zamestnancov tak na vyhotovenie záznamu, ako aj na jeho použitie.

Spracúvanie údajov súvisiace s používaním registračného rozhrania na webovej stránke spoločnosti Hungarokomplex Kft. používaného zákazníkmi – fyzickými osobami a živnostníkmi ako objednávateľmi, ako aj právnickými osobami ako objednávateľmi –, ako aj spracúvanie údajov kontaktných osôb zákazníkov a kontaktných osôb uvedených v zmluvách

Spracúvanie údajov sa považuje za zákonné, ak je potrebné v rámci zmluvy alebo úmyslu uzavrieť zmluvu.

Okruh dotknutých osôb: osobné údaje zákazníkov prevádzkovateľa a ich zástupcov, kontaktných osôb, finančných pracovníkov, ako aj osobné údaje zákazníka – fyzickej osoby.

Spracúvanie údajov súvisiace so zmluvami uzavretými so živnostníkmi a fyzickými osobami:

Právny základ: plnenie zmluvy. Príprava, uzavretie zmlúv spoločnosti Hungarokomplex Kft., poskytovanie zliav, plnenie zmluvy, ako aj uplatňovanie záručných práv a povinností. Spracúvanie údajov je potrebné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie krokov na žiadosť dotknutej osoby pred uzavretím zmluvy [čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR]. Predpokladom uplatnenia tohto právneho základu je, že dotknutá osoba je zmluvnou stranou danej zmluvy, alebo je spracúvanie údajov potrebné na vykonanie krokov na žiadosť dotknutej osoby pred uzavretím zmluvy.

Pri zmluvách uzavretých s právnickými osobami dochádza k spracúvaniu osobných údajov výlučne v prípade kontaktných osôb.

Právnym základom v súvislosti so zmluvným vzťahom, pri spracúvaní údajov kontaktných osôb uvedených v zmluve (kontaktnej osoby a finančnej kontaktnej osoby), je oprávnený záujem [čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR].

Právnym základom pri spracúvaní údajov na daňové alebo účtovné účely v súvislosti s plnením zmluvy je plnenie zákonnej povinnosti [čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR].

Účel spracúvania údajov: získanie údajov potrebných na registračný formulár, formulár partnera a uzavretie zmluvy, teda plnenie zmluvy a udržiavanie obchodných kontaktov.

Pre zákazníka je na webovej stránke spoločnosti Hungarokomplex Kft. k dispozícii registračné rozhranie, formulár. Na tomto formulári môžu zákazníci vyplniť údaje potrebné pre formulár partnera a zmluvu.

Z údajov vyplnených vo formulári sa vygeneruje formulár partnera a zmluva. Zákazníci sú povinní vygenerovanú zmluvu vytlačiť, podpísať, opečiatkovať a zaslať e-mailom prostredníctvom elektronického poštového systému spoločnosti Hungarokomplex Kft. na e-mailovú adresu office@hungarokomplex.hu. Údaje uvedené vo formulári systém automaticky ukladá do databázy.

Doba spracúvania údajov: do konca obchodného vzťahu, respektíve 5 rokov od zániku postavenia dotknutej osoby ako kontaktnej osoby.

Sprostredkovateľ: spoločnosť prevádzkujúca webovú stránku.

Okruh údajov a osobných údajov: zákazník ako používateľ môže v rámci dobrovoľného poskytnutia údajov poskytnúť tieto údaje – s prihliadnutím na zákonné požiadavky súvisiace s vystavením faktúry:

- meno zákazníka (spoločnosť alebo fyzická osoba)
- meno kontaktnej osoby a finančného pracovníka – fyzickej osoby – cieľ: nadviazanie kontaktu, identifikácia
- e-mailová adresa kontaktnej osoby – cieľ: nadviazanie kontaktu, zaslanie informácie, zasielanie newslettera
- telefónne číslo kontaktnej osoby – cieľ: telefonický kontakt
- adresa, sídlo zákazníka – cieľ: nadviazanie kontaktu, identifikácia
- e-mailová adresa spoločnosti – cieľ: nadviazanie kontaktu, zaslanie informácie, zasielanie newslettera

- telefónne číslo spoločnosti – cieľ: telefonický kontakt
- daňové číslo, daňové identifikačné číslo spoločnosti – cieľ: poskytovanie prispôsobenej informácie na základe údajov z verejných registrov

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. eviduje údaje zákazníkov – fyzických osôb – uvedené v zmluve tak v listinnej, ako aj elektronickej forme (evidencia zákazníkov).

11. Spracúvanie osobných údajov na právnom základe plnenia zmluvy

Účel spracúvania údajov: plnenie zmluvy uzavretej s fyzickými osobami (mandátnej, zmluvy o dielo, prepravnej, kúpnej, zmluvy o údržbe, o spolupráci)

Právny základ spracúvania údajov: príprava, uzavretie zmlúv spoločnosti Hungarokomplex Kft., poskytovanie zliav, plnenie zmluvy, ako aj uplatňovanie záručných práv a povinností [čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR].

Doba spracúvania údajov: doba uchovávania osobných údajov je 5 rokov od zániku zmluvy.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. eviduje údaje zákazníkov – fyzických osôb – uvedené v zmluve tak v listinnej, ako aj elektronickej forme (evidencia zákazníkov).

Spracúvanie údajov v rámci vzťahu so zákazníkom musí spĺňať tieto požiadavky:

- a) spoločnosť Hungarokomplex Kft. získava údaje priamo od dotknutých osôb,
- b) dotknutá osoba pozná účel spracúvania údajov,
- c) spracúvané údaje, účel použitia a doba spracúvania údajov (dátum vymazania údajov) sú vopred stanovené,
- d) údaje sa nedostávajú mimo spracúvania spoločnosti, respektíve skutočnosť prenosu údajov, príjemca a využitie sprostredkovateľa sú dotknutej osobe známe,
- e) spoločnosť o tom všetkom dotknutú osobu náležite informuje a dotknutá osoba svojím podpisom udeľuje súhlas so spracúvaním údajov podľa toho, čo je uvedené v zmluve.

V zmluvách o poskytovaní služieb spoločnosti Hungarokomplex Kft. sa môžu nachádzať údaje povinne stanovené príslušnými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na danú službu, napríklad (výpočet nie je úplný ani vyčerpávajúci):

- a) meno, rodné meno,
- b) miesto a dátum narodenia,
- c) meno matky,
- d) adresa bydliska,
- e) daňové identifikačné číslo, daňové číslo,
- f) číslo osobného, živnostenského, preukazu samostatne hospodáriaceho roľníka, číslo preukazu o adrese bydliska,
- g) adresa sídla, prevádzkarne,
- h) telefónne číslo,
- i) e-mailová adresa,

- j) adresa webovej stránky,
- k) číslo bankového účtu,
- l) číslo zákazníka (číslo klienta, číslo objednávky, číslo vernostného zákazníka atď.),
- m) online identifikátor.

Okrem identifikačných osobných údajov dotknutej osoby môžu byť na základe zásady minimalizácie údajov a účelového obmedzenia v zmluve uvedené výlučne tie údaje, ktoré sú nevyhnutné na plnenie zmluvy a na uplatnenie pohľadávok súvisiacich s dlhom zákazníka alebo na posúdenie obchodného rizika; spracúvanie údajov nad tento rozsah sa môže uskutočniť len s výslovným súhlasom dotknutej osoby. Pred získaním súhlasného vyhlásenia je potrebné dotknutú osobu náležite informovať, že jej odmietnutie súhlasu jej nemôže spôsobiť žiadnu ujmu. Ak dotknutá osoba nechce pri uzavretí zmluvy poskytnúť minimálne údaje potrebné pre zmluvu, uzavretie zmluvy môže byť odmietnuté.

Príjemcami osobných údajov sú zamestnanci spoločnosti vykonávajúci úlohy súvisiace s obsluhou zákazníkov, ako aj zamestnanci vykonávajúci finančné, účtovné a daňové úlohy, ako aj sprostredkovatelia.

S dotknutou fyzickou osobou je potrebné pred začatím spracúvania údajov oznámiť právny titul spracúvania údajov (plnenie zmluvy), ako aj skutočnosť, či sú osobné údaje odovzdávané sprostredkovateľovi. Táto informácia môže byť aj informáciou zahrnutou v zmluve.

Spoločnosť môže podmieniť uzavretie zmluvy tým, že dotknutá osoba verejnou listinou alebo súkromnou listinou s plnou dôkaznou silou preukáže, že ňou poskytnuté údaje zodpovedajú skutočnosti. Kópiu predložených dokladov môže spoločnosť vyhotoviť len so súhlasom dotknutej osoby (okrem prípadu, keď zákon ustanovuje inak); odmietnutie súhlasu však nemôže byť dôvodom na odmietnutie uzavretia zmluvy.

Údaje poskytnuté dotknutou osobou pri uzavretí zmluvy možno použiť výlučne na výkon práv vyplývajúcich zo zmluvy a na plnenie povinností.

Ak dotknutá osoba počas doby spracúvania údajov nahlási zmenu svojich údajov, alebo ak zamestnanec spoločnosti zistí zmenu údajov, je potrebné údaje bezodkladne zmeniť, respektíve ich doplniť v súlade so zmenou. V evidencii je potrebné uvádzať tak predchádzajúce, ako aj nové údaje takým spôsobom, aby bolo jednoznačne zistiteľné, aký bol stav údajov pred zmenou a po zmene.

Údaje možno evidovať aj vtedy – počas procesu vyrovňania, ako aj do skončenia súdneho či úradného konania –, ak spoločnosť alebo dotknutá osoba začne konanie na uplatnenie svojho nároku.

Ak spoločnosť na základe zmluvného vzťahu vystavuje faktúru, na lehotu evidencie údajov uvedených na faktúre sú rozhodujúce daňové a účtovné právne predpisy. (Príloha č. 3: Informácia o spracúvaní údajov – ako príloha zmlúv uzavretých s fyzickými osobami)

12. Spracúvanie údajov súvisiace s kamerovým sledovaním

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. v súčasnosti nevykonáva žiadnu činnosť spojenú so spracúvaním osobných údajov v rámci prevádzky elektronického monitorovacieho systému.

13. Spracúvanie údajov spoločnosti Hungarokomplex Kft. v súvislosti s jej podnikateľskou činnosťou

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. v súvislosti so svojou podnikateľskou činnosťou vykonáva fakturáciu svojim vlastným zákazníkom – fyzickým osobám, živnostníkom a právnickým osobám.

Účel spracúvania údajov: fakturácia

Okruh spracúvaných údajov:

- v prípade fyzickej osoby meno, adresa, údaje súvisiace s fakturáciou,
- v prípade živnostníka, spoločnosti názov, adresa, daňové číslo, názov peňažného ústavu vedúceho účet, číslo bankového účtu

Právny základ spracúvania údajov: zákonné ustanovenie podľa § 169 ods. 1 – 2 zákona č. C z roku 2000

Lehota uchovávania údajov: 8 rokov [§ 169 ods. 1 – 2 zákona o účtovníctve]

Faktúry sa vyhotovujú a uchovávajú vo finančno-účtovnom systéme Actual spravovanom spoločnosťou Hungarokomplex Kft.

14. Spracúvanie údajov súvisiace s kontrolou zamestnancov

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. môže na účely plnenia úloh súvisiacich s pracovnou pozíciou poskytnúť Zamestnancom pracovný počítač, telefón, tablet, notebook, telefón, vysielačku, elektronickú poštovú adresu, prístup k internému úložisku, prístup na internet a používanie motorového vozidla.

Pravidlá používania a kontroly používania týchto prostriedkov obsahuje táto smernica.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. môže v rámci správania súvisiaceho s pracovnoprávnym vzťahom kontrolovať Zamestnancov v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom. Právnym základom kontroly je § 11 ods. 1 – 2 zákona č. I z roku 2012 o Zákonníku práce (ďalej len: „Mt.”), teda súhlas dotknutej osoby.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. kontroluje svojich Zamestnancov na právnom základe stanovenom v Mt.: spoločnosť Hungarokomplex Kft. – v súlade so svojimi pravidlami informačnej bezpečnosti – vopred informuje Zamestnanca o používaní technických prostriedkov slúžiacich na kontrolu zamestnanca.

Účel spracúvania údajov: kontrola Zamestnancov podľa § 11 ods. 1 Mt., najmä kontrola počítača, notebooku, tabletu, telefónu, vysielačky, e-mailového účtu a adresy, ako aj používania internetu a motorového vozidla poskytnutých Zamestnancom.

Okruh spracúvaných údajov: osobné údaje zaznamenané počas kontroly, najmä firemné e-mailové adresy, vlastné, ale nie súkromné dokumenty uložené na zariadeniach, história prehliadania internetu, súbory cookie, GPS súradnice, skutočnosť zisteného porušenia počas výkonu pracovnoprávneho vzťahu, popis porušenia

Právny základ spracúvania údajov: oprávnený záujem spoločnosti Hungarokomplex Kft. podľa § 11 ods. 1 zákona č. I z roku 2012, prípadne súhlas Zamestnanca podľa § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. CXII z roku 2011

Lehota spracúvania údajov: 1 rok od kontroly, najneskôr však do premlčania nároku súvisiaceho s kontrolou

Počítač, notebook, tablet

Keďže spoločnosť Hungarokomplex Kft. môže poskytnúť Zamestnancovi na účely výkonu práce osobné počítače, notebooky a tablety vo vlastníctve spoločnosti Hungarokomplex Kft. (ďalej len: „zariadenia“), na týchto zariadeniach nemožno uchovávať osobné údaje súkromnej povahy (napr. rodinné fotografie, telefónne zoznamy, vlastné databázy atď.).

Zamestnanec môže zariadenia poskytnuté spoločnosťou Hungarokomplex Kft. na výkon práce – ak nie je dohodnuté inak – používať výlučne na účely plnenia pracovnoprávneho vzťahu. Spoločnosť Hungarokomplex Kft. ako prevádzkovateľ môže pri kontrole nahliadať do údajov súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom uložených na zariadení používanom na plnenie pracovnoprávneho vzťahu; to platí aj v prípade, keď na základe dohody medzi spoločnosťou Hungarokomplex Kft. a zamestnancom zamestnanec na plnenie pracovnoprávneho vzťahu používa vlastné výpočtové zariadenie, na ktorom teda nevykonáva výlučne prácu. (tzv. Bring Your Own Device)

Inštaláciu firemného notebooku, tabletu a počítača odovzdaného Zamestnancovi vykonáva správca systému spoločnosti Hungarokomplex Kft.

Po odovzdaní sa zo zariadení nevyhotovuje záloha údajov na centrálny server.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. upozorňuje Zamestnancov, že pred vrátením zariadení spoločnosti Hungarokomplex Kft. sú povinní vymazať súbory súkromnej povahy obsahujúce osobné údaje, ak sa napriek tomu na dané zariadenie dostali.

Firemný telefón, mobilný telefón

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. poskytuje Zamestnancom na určených pracovných pozíciách na výkon ich práce firemný telefón a mobilný telefón.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. povoľuje používanie firemného mobilného telefónu na súkromné účely bez osobitnej náhrady nákladov. Nastavenie a naprogramovanie mobilných telefónov vykonáva správca systému spoločnosti Hungarokomplex Kft., ďalšie nastavenia a inštalácie na zariadení sa môžu vykonať len s vedomím a súhlasom správcu systému.

Pri mobilných telefónoch odovzdaných Zamestnancom sa po ich uvedení do prevádzky vyhotoví bezpečnostná záloha; po odovzdaní používateľovi, Zamestnancovi, sa záloha už nevyhotovuje.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. upozorňuje Zamestnancov, že pred vrátením telefónu spoločnosti Hungarokomplex Kft. sú povinní vymazať súbory súkromnej povahy obsahujúce osobné údaje.

Firemný e-mailový účet

Všetky e-mailové adresy Zamestnancov spoločnosti Hungarokomplex Kft., ktoré obsahujú ako príponu názov spoločnosti Hungarokomplex Kft. (...@hungarokomplex.hu), sú vlastníctvom spoločnosti Hungarokomplex Kft. a korešpondencia vedená na týchto adresách (v týchto účtoch) sa považuje za pracovnú korešpondenciu. Obsah prijatých a odoslaných e-mailov je vlastníctvom spoločnosti Hungarokomplex Kft. Do korešpondencie vedenej na takýchto adresách je spoločnosť Hungarokomplex Kft. oprávnená nahliadať pri primeranom právnom základe. Spoločnosť Hungarokomplex Kft. je oprávnená vykonávať pravidelné zálohovanie korešpondencie vedenej na vyššie uvedených adresách v záujme kontinuity a stability elektronického poštového systému.

Ak Zamestnanec vo svojich e-mailoch na firemnej e-mailovej adrese „...@hungarokomplex.hu“ uchováva svoje osobné údaje súkromnej povahy bez výslovného upozornenia, spoločnosť Hungarokomplex Kft. sa s týmito údajmi môže oboznámiť aj počas kontroly e-mailovej adresy. Spracúvanie údajov sa musí vykonávať pri dodržaní zásady postupnosti, teda je potrebné realizovať stupňovitý systém kontroly. (1. krok: kontrola odosielateľa a predmetu e-mailu; 2. krok: k oboznámeniu sa s obsahom e-mailov môže dôjsť len pri tých e-mailoch, ktoré nespádajú do okruhu súkromného použitia a sú relevantné z hľadiska predmetu kontroly)

Zamestnanec nesmie korešpondenciu vedenú prostredníctvom „firemného“ e-mailového účtu poskytnutého spoločnosťou Hungarokomplex Kft. používať na súkromné účely. Súkromnú elektronickú korešpondenciu je Zamestnanec povinný viesť prostredníctvom svojej vlastnej, súkromnej e-mailovej adresy. Korešpondenciu vedenú prostredníctvom vlastnej, súkromnej e-mailovej adresy spoločnosť Hungarokomplex Kft. nemôže kontrolovať, keďže by to bolo protiprávne.

O korešpondencii uloženej v poštových schránkach Zamestnanec vyhotovuje mesačnú zálohu, ktorú spoločnosť Hungarokomplex Kft. uchováva na svojom centrálnom serveri oddelene od ostatných súborov údajov. Zálohy a archívy korešpondencie sa uchovávajú 5 (päť) rokov. Firemné poštové schránky pridelené jednotlivým osobám sa pri odchode Zamestnanca vymažú spolu s údajmi a zálohami uloženými v poštovej schránke.

Nevymaže sa taká firemná (podniková) korešpondencia, ktorá súvisí s prebiehajúcim alebo už uzavretým zmluvným či tendrovým procesom, no môže byť ešte potrebná v rámci prípadného konania (napríklad súdneho sporu alebo kontrolnej veci).

Používanie internetu

Predchádzajúce pravidlá platia aj pre používanie internetu: používanie internetu je počas pracovnej doby povolené len na účely spoločnosti Hungarokomplex Kft. Preto sa údaje o používaní internetu považujú za firemné údaje – ak sa s nimi spoločnosť Hungarokomplex Kft. oboznámi v rámci kontroly, strácajú svoj charakter osobných údajov, respektíve

právnym základom na ich oboznámenie a uchovávanie je súhlas dotknutej osoby podľa § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. CXII z roku 2011.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. upozorňuje zamestnancov v súvislosti s používaním internetu, že navštívené webové stránky a informácie zaznamenané a uložené v prehliadači v súvislosti s používaním internetu (napríklad používateľské meno, heslo) sa považujú za osobné údaje zamestnanca.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. informuje zamestnanca, že prístup firmy na internet sa neloguje.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. informuje zamestnancov, že v súvislosti s používaním internetu blokuje a zakazuje prezeranie napríklad týchto obsahov, resp. webových stránok: stránky obsahujúce násilné zábery, pornografický obsah, ako aj všeobecne známe phishingové (podvodné) webové stránky.

Sledovanie služobného motorového vozidla

Zamestnanci spoločnosti Hungarokomplex Kft. používajú motorové vozidlá vo vlastníctve spoločnosti Hungarokomplex Kft., avšak existuje aj možnosť používania vlastných vozidiel na pracovné účely.

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. povoľuje súkromné používanie firemného motorového vozidla s tým, že spoločnosť Hungarokomplex Kft. môže vopred písomne zaviazat' Zamestnanca, aby viedol oddelenú evidenciu súkromného a firemného používania. Zamestnanec je oprávnený používať vozidlo v zahraničí na súkromné účely len vtedy, ak s tým spoločnosť Hungarokomplex Kft. vopred písomne súhlasila.

V prípade motorového vozidla, ktorým Zamestnanec neprepravuje tovar vyššej hodnoty, alebo pri ktorom daný Zamestnanec vykonáva svoju prácu z domu v tzv. „home office“, je Zamestnanec oprávnený vypnúť systém GPS mimo pracovnej doby.

15. Práva dotknutých osôb súvisiace so spracúvaním údajov

Právo na informácie

Na žiadosť dotknutej osoby spoločnosť Hungarokomplex Kft. prijme primerané opatrenia s cieľom poskytnúť dotknutým osobám všetky informácie uvedené v čl. 13 a 14 GDPR týkajúce sa spracúvania osobných údajov, ako aj každú informáciu podľa čl. 15 – 22 a 34 v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, jasne a zrozumiteľne formulovanú. Dotknutá osoba môže požiadať o informácie o spracúvaní svojich osobných údajov, ako aj požiadať o opravu, prípadne – s výnimkou spracúvania údajov nariadeného právnym predpisom – o vymazanie svojich osobných údajov. Na žiadosť dotknutej osoby spoločnosť Hungarokomplex Kft. poskytne informácie o ňou spracúvaných údajoch, o účele, právnom základe, dobe spracúvania údajov, mene a adrese (sídle) sprostredkovateľa a jeho činnosti súvisiacej so spracúvaním údajov, ako aj o tom, kto a na aký účel dostáva alebo dostal údaje. Spoločnosť Hungarokomplex Kft. je povinná poskytnúť informáciu v najkratšom možnom čase od podania žiadosti, najneskôr však do 10 dní, písomne, zrozumiteľnou formou, bezplatne.

Právo dotknutej osoby na prístup

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a k týmto informáciám:

- a) účely spracúvania;
- b) kategórie dotknutých osobných údajov;
- c) príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým boli alebo budú osobné údaje poskytnuté, najmä príjemcovia v tretích krajinách alebo medzinárodné organizácie;
- d) predpokladaná doba uchovávania osobných údajov;
- e) právo na opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania a právo namietať;
- f) právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
- g) informácie o zdroji údajov;
- h) skutočnosť automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania, ako aj
- i) zrozumiteľné informácie o použítom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.
- j) V prípade prenosu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii má dotknutá osoba právo byť informovaná o primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu.
- k) Spoločnosť Hungarokomplex Kft. poskytne dotknutej osobe kópiu osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom.
- l) Na žiadosť dotknutej osoby poskytne spoločnosť Hungarokomplex Kft. informácie v elektronickej forme.
- m) Právo na informácie možno uplatniť písomne prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v Úvode, resp. v bode 5.
- n) Dotknutej osobe možno na jej žiadosť – po hodnoverné preukázanie a overenie jej totožnosti – poskytnúť informáciu aj ústne.

Právo na opravu

Dotknutá osoba môže požiadať o opravu nepresných osobných údajov, ktoré sa jej týkajú a ktoré spracúva spoločnosť Hungarokomplex Kft., a o doplnenie neúplných údajov.

Právo na vymazanie

Dotknutá osoba má právo dosiahnuť, aby spoločnosť Hungarokomplex Kft. bez zbytočného odkladu vymazala osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
- b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie;

- c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie;
- d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne;
- e) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha;
- f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti.

Vymazanie údajov nemožno iniciovať, ak je spracúvanie potrebné:

- g) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie;
- h) na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá si vyžaduje spracúvanie podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;
- i) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia, alebo na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, na základe verejného záujmu; alebo
- j) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Právo na obmedzenie spracúvania

Na žiadosť dotknutej osoby spoločnosť Hungarokomplex Kft. obmedzí spracúvanie údajov, ak je splnená niektorá z týchto podmienok:

- a) dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
- b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
- c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale dotknutá osoba ich požaduje na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov; alebo
- d) dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu; a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Ak spracúvanie podlieha obmedzeniu, takéto osobné údaje sa s výnimkou uchovávanía spracúvajú len so súhlasom dotknutej osoby, alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu Únie alebo niektorého členského štátu. Spoločnosť Hungarokomplex Kft. dotknutú osobu vopred informuje o zrušení obmedzenia spracúvania.

Právo na prenosnosť údajov (§ 20 GDPR)

V rámci uplatnenia práva na prenosnosť údajov má dotknutá osoba právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla spoločnosti Hungarokomplex Kft., v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, a má právo preniesť

ti tieto údaje ňou poskytnuté spoločnosti Hungarokomplex Kft. ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej v tom spoločnosť Hungarokomplex Kft. bránila, ak:

- a) sa spracúvanie zakladá na súhlase alebo na zmluve, a
- b) sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami (právo na prenosnosť sa nevzťahuje na listinné spisy).

Právo namietat'

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, ak je spracúvanie potrebné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo je spracúvanie potrebné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach.

V prípade námietky prevádzkovateľ už nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na takéto účely, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom.

V prípade námietky proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu spoločnosť Hungarokomplex Kft. na tento účel údaje ďalej nespracúva.

Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania

Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní – vrátane profilovania – a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú.

Vyššie uvedené právo sa neuplatní, ak je spracúvanie:

- a) nevyhnutné na uzavretie alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom;
- b) povolené právom Únie alebo právom členského štátu, ktoré sa na prevádzkovateľa vzťahuje a ktoré stanovuje aj vhodné opatrenia zaručujúce ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby; alebo
- c) založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby.

Právo na odvolanie súhlasu

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolaním súhlasu nie je dotknutá zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním.

16. Procesné pravidlá

- 1) Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu, v každom prípade však do jedného mesiaca od doručenia žiadosti, informuje dotknutú osobu o opatreniach prijatých na základe žiadosti podľa čl. 15 – 22 GDPR. V prípade potreby a s prihliadnutím na zložitosť žiadosti a počet žiadostí možno túto lehotu predĺžiť o ďalšie dva mesiace.
- 2) O predĺžení lehoty prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu do jedného mesiaca od doručenia žiadosti spolu s uvedením dôvodov zmeškania lehoty.
- 3) Ak dotknutá osoba podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú elektronickými prostriedkami, pokiaľ dotknutá osoba nepožiada o iný spôsob.
- 4) Ak prevádzkovateľ neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby, informuje dotknutú osobu bez zbytočného odkladu, najneskôr do jedného mesiaca od doručenia žiadosti, o dôvodoch nekonania a o možnosti podať sťažnosť dozornému orgánu a uplatniť súdny prostriedok nápravy.
- 5) Spoločnosť Hungarokomplex Kft. poskytuje požadované informácie bezplatne.
- 6) Ak je žiadosť dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu, prevádzkovateľ môže, s prihliadnutím na administratívne náklady spojené s poskytnutím požadovaných informácií alebo prijatím požadovaného opatrenia, uložiť primeraný poplatok, alebo môže odmietnuť konať na základe žiadosti.
- 7) Prevádzkovateľ informuje o všetkých opravách, vymazaniach alebo obmedzeniach spracúvania každého príjemcu, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, s výnimkou prípadov, keď sa to ukáže ako nemožné alebo si to vyžaduje neprimerané úsilie.
- 8) Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu o týchto príjemcoch, ak o to dotknutá osoba požiadala.
- 9) Prevádzkovateľ poskytuje dotknutej osobe kópiu osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré dotknutá osoba požiadala, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom.

Náhrada škody a nemajetková ujma

- 1) Každá osoba, ktorá v dôsledku porušenia nariadenia o ochrane údajov utrpela majetkovú alebo nemajetkovú ujmu, má právo na náhradu utrpenej škody od prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa.
- 2) Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním len v prípade, ak nedodrжал povinnosti, ktoré sa podľa právnych predpisov vzťahujú konkrétne na sprostredkovateľov, alebo ak konal nad rámec zákonných pokynov prevádzkovateľa alebo v rozpore s nimi.

- 3) Ak je do toho istého spracúvania zapojených viacero prevádzkovateľov alebo viacero sprostredkovateľov, alebo prevádzkovateľ aj sprostredkovateľ, a ak zodpovedajú za škodu spôsobenú spracúvaním, každý prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ zodpovedá spoločne a nerozdielne za celú škodu.
- 4) Prevádzkovateľ, resp. sprostredkovateľ je zbavený zodpovednosti, ak preukáže, že nenesie žiadnu zodpovednosť za udalosť, ktorá spôsobila škodu.

Právo obrátiť sa na súd

Dotknutá osoba sa v prípade porušenia svojich práv môže obrátiť na súd proti prevádzkovateľovi (podľa výberu dotknutej osoby na súd príslušný podľa sídla žalovaného alebo podľa bydliska dotknutej osoby). Súd v tejto veci koná prednostne. Konanie začaté v súvislosti s ochranou osobných údajov je oslobodené od súdneho poplatku.

Konanie pred dozorným orgánom pre ochranu údajov:

So sťažnosťou sa možno obrátiť na Národný úrad na ochranu údajov a slobodu informácií:

Názov: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Národný úrad na ochranu údajov a slobodu informácií) Sídlo: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Korešpondenčná adresa: 1374 Budapest, Pf.: 603

17. Spracovávanie údajov

Spoločnosť Hungarokomplex Kft. môže v zákonnom rámci využívať sprostredkovateľa na základe písomne uzavretej zmluvy. (zmluva so sprostredkovateľom)

Sprostredkovateľ spoločnosti Hungarokomplex Kft.:

Záverečné ustanovenia

Tak pri spracúvaní osobných údajov, ako aj pri poskytovaní údajov verejného záujmu poskytuje všeobecné nariadenie o ochrane údajov v záujme ochrany práv dotknutých osôb možnosť súdnej ochrany práv.

V prípade osobných údajov sa dotknutá osoba, v prípade údajov verejného záujmu žiadateľ, môže obrátiť na súd, ak neprijme opatrenie prevádzkovateľa alebo jeho oznámenie o zamietnutí žiadosti, prípadne ak sa domnieva, že bol poškodený vo svojich právach.

Ak sa dotknutá osoba alebo žiadateľ domnieva, že bol poškodený v súvislosti so spracúvaním svojich osobných údajov, respektíve pri uplatňovaní svojho práva na oboznámenie sa s údajmi verejného záujmu alebo verejne dôležitými údajmi, môže sa na základe ustanovení zákona o práve na informačné sebaurčenie a o slobode informácií obrátiť na Národný úrad na ochranu údajov a slobodu informácií (NAIH).

Podrobnosti, ktoré nie sú upravené v tejto smernici, bezpečnosť osobných údajov uchovávaných v počítačových systémoch, ako aj ďalšie podrobnosti informatickej ochrany upravuje iná smernica spoločnosti Hungarokomplex Kft.

Budapešť, 28. 4. 2022

Csupor Péter konateľ spoločnosti Hungarokomplex Kft